

HMobile

PERIODIC TASKS

Manual de Uso



Organiza, registra y verifica las tareas periódicas y preventivas de tu hotel.

Desde la lectura de contadores hasta el volteo de los colchones, Staff Periodic Tasks permite organizar y realizar todo tipo de tareas periódicas de tu hotel de una forma ágil y sencilla.

- ✓ Crea y gestiona **tareas diarias, semanales y mensuales**.
- ✓ **Introduce datos** y tareas realizadas **desde el móvil**.
- ✓ **Ahorra tiempo** eliminando papel, hojas excel...
- ✓ **Asigna** tareas de modo **automático**.
- ✓ **Supervisa** la ejecución de modo **ágil**.
- ✓ **Gestiona** Tareas Periódicas de **todos los departamentos**.
- ✓ Genera **informes y estadísticas**.
- ✓ **Alertas** por valores fuera de rango.

Ejemplos de tipos de tareas que puedes gestionar con Staff Periodic Tasks

La flexibilidad de nuestra herramienta te permite utilizarla para todo tipo de Tareas Periódicas. Estos son algunos ejemplos de las tareas que te puede ayudar a gestionar de forma más eficiente.



Control de Legionela

Realiza el mantenimiento y el control de legionela para el cumplimiento del RD 865/2003 y UNE 100030-2017 y/o otras legislaciones locales.



Lectura de consumos

Planifica, registra y controlas los consumos energéticos.



Piscinas y Spas

Planifica, gestiona y registra los parámetros de control de piscinas, para el cumplimiento del RD 742/2013 y/o otras legislaciones locales.



Mantenimiento Preventivo

Planifica y gestiona el mantenimiento preventivo para asegurar la calidad y las óptimas condiciones de las instalaciones.



Limpiezas Periódicas

Planifica, gestiona y registra las tareas de limpiezas periódicas como limpiar cristales o el volteo de colchones.

EXPERIENCIA DE USO



Responsable Área

Planificación de tareas

Planifica las tareas definiendo la periodicidad de las mismas, las acciones a realizar para completarla y las ubicaciones.

Ejemplo 1: voltear colchón en habitaciones del primer piso cada 3 meses.

Ejemplo 2: control diario del PH de todas las piscinas. Lectura diaria de contadores.



Responsable Área

Asignación

Elige responsables para cada tipo de tarea al crearlas, y el sistema asignará las tareas automáticamente.

Haz cambios en la asignación de cada ejecución de un modo sencillo y ágil.

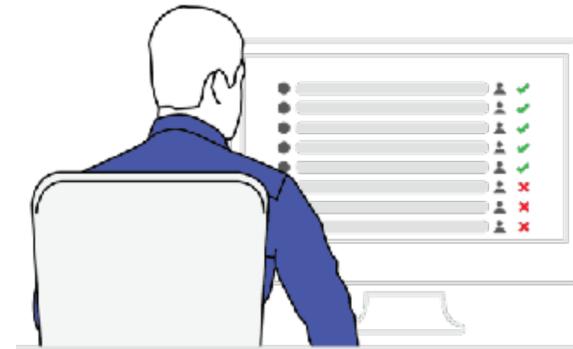


Ejecutor de la tarea

Ejecución de tareas

Los ejecutores de cada tarea podrán ver la lista de tareas que tienen que realizar cada día en su móvil.

Introducen valores directamente en el móvil y marcan la tarea como realizada.



Responsable Área

Seguimiento

Tanto en el ordenador como en el móvil el responsable de las tareas puede ver el estado de las mismas en todo momento.



Responsable Área

Informes y Estadísticas

La aplicación genera informes de resumen y de detalle de:

- Tareas realizadas.
- Consumos y valores indebidos
- Informes oficiales para inspección de Sanidad, etc.

0. Configuración

1. Login

2. Planificación de tareas

3. Vista de ejecuciones y asignación de tareas

4. Ejecución de tareas

5. Seguimiento de las Ejecuciones

6. Análisis de Informes

0. Configuración

1. Login

2. Planificación de tareas

3. Vista de ejecuciones y asignación de tareas

4. Ejecución de tareas

5. Seguimiento de las Ejecuciones

6. Análisis de Informes

Te **facilitamos la configuración inicial** dándote unas **categorías, tareas y acciones predefinidas** que puedes **personalizar** para adecuarlas a la operativa de tu hotel.

Categorías

- Mantenimiento de piscinas y SPAs
- Lectura de contadores
- Mantenimiento menaje
- Inspección de habitaciones y baños
- Control de cámaras
- Ascensores
- Jardines
- Limpieza de Habitaciones
- Limpieza de Zonas Comunes

Tareas

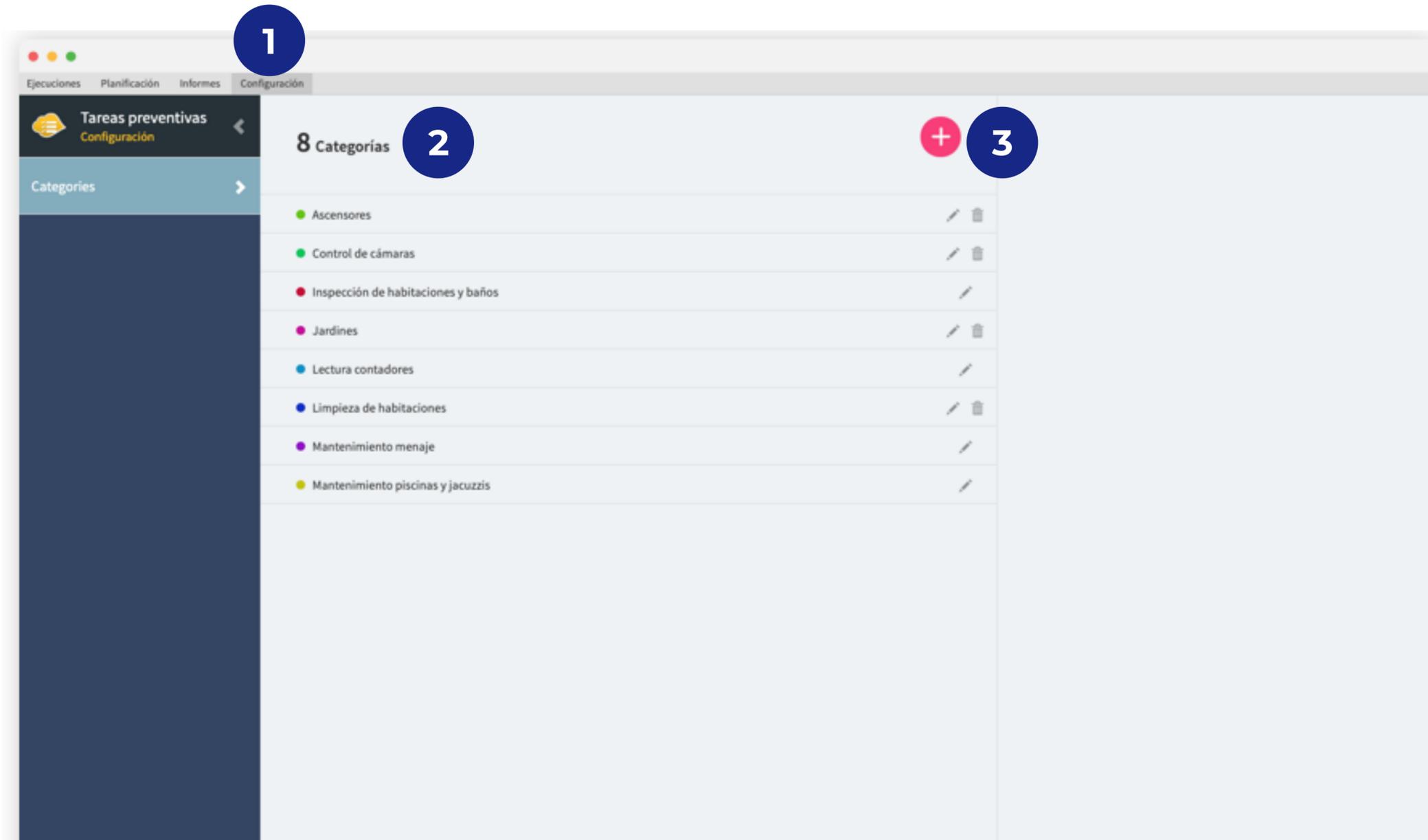
- Control cámaras Cocina Principal
- Control cámaras pastelería
- Control cámaras pastelería
- Control Buffets Chiringuito-Grill
- Control cámaras Buffets Principal

Acciones

- Revisión Sala refrigerada
- Revisión Congelador
- Conservación
- Medir Temperaturas
- Revisión cuba de hielos

Categorías

Personaliza las **categorías** a las necesidades de tu hotel para trabajar de manera más eficiente.



1. APARTADO CONFIGURACIÓN

2. LISTA DE CATEGORÍAS

Te damos una lista de categorías configurada, que podrás editar, añadiendo, modificando y eliminando como consideres oportuno.

3. AÑADIR CATEGORÍA

Escribe el nombre y elige el color identificador para añadir todas las categorías que quieras.

Acciones

Personaliza las acciones a las necesidades de tu hotel para trabajar de manera más eficiente.

En este apartado se encuentran todas las posibles acciones y chequeos que se pueden realizar. Hay dos tipos:

1. Las proporcionadas por el sistema. (No se pueden editar ni eliminar)
2. Las creadas localmente, indicadas con un punto amarillo. (Puedes modificarlas o eliminarlas si no están asignadas ya a alguna tarea planificada)

88 Acciones

Acción	Min.	Máx.	Unidad	
Abir grifos bungalows no utilizados			OK-NoOK	●
Aire acondicionador BAR			OK NoOK	● ✎ 🗑️
Buen estado conservación y limpieza			OK-NoOK	●
Cloro agua fría Punto	0.1	999.0	mg/l	●
Cloro combinado	0.0	0.0	mg/l	●
Comprobar limitador temperatura			OK-NoOK	
Comprobar nivel del agua			OK NoOK	●
Comprobar resistencias			OK-NoOK	
Comprobar sensores			OK-NoOK	
Comprobar temperatura ideal (50°C)			OK NoOK	
Comprobar termostato			OK-NoOK	
Consumo agua piscina			OK NoOK	
Diferencia menor de temperatura	0.0	100.0	°C	
Lectura consumo Diesel	0.0	9999999.0	m ³	
Lectura contador agua	0.0	9999999.0	m ³	
Lectura contador gas	0.0	9999999.0	m ³	
Lectura electricidad Activa	0.0	9999999.0	kW/h	
Lectura electricidad Reactiva	0.0	9999999.0	kVAr/h	
Limpiar y desinfectar paredes exteriores			OK-NoOK	●

1. ACCIONES PREDEFINIDAS

Para facilitar la puesta en marcha te ofrecemos una gran variedad de acciones predefinidas. Estas acciones no se pueden editar o eliminar.

2. ACCIONES PERSONALIZADAS

Puedes añadir todas las acciones que quieras para personalizar la herramienta a tus necesidades. Las acciones creadas por ti se mostrarán con un “punto amarillo” y los podrás editar cuando quieras.

Al planificar tareas (pág. 13) podrás incorporar todas las acciones que quieras de esta lista, e incluso podrás crear nuevas acciones al momento.

0. Configuración

1. Login

2. Planificación de tareas

3. Vista de ejecuciones y asignación de tareas

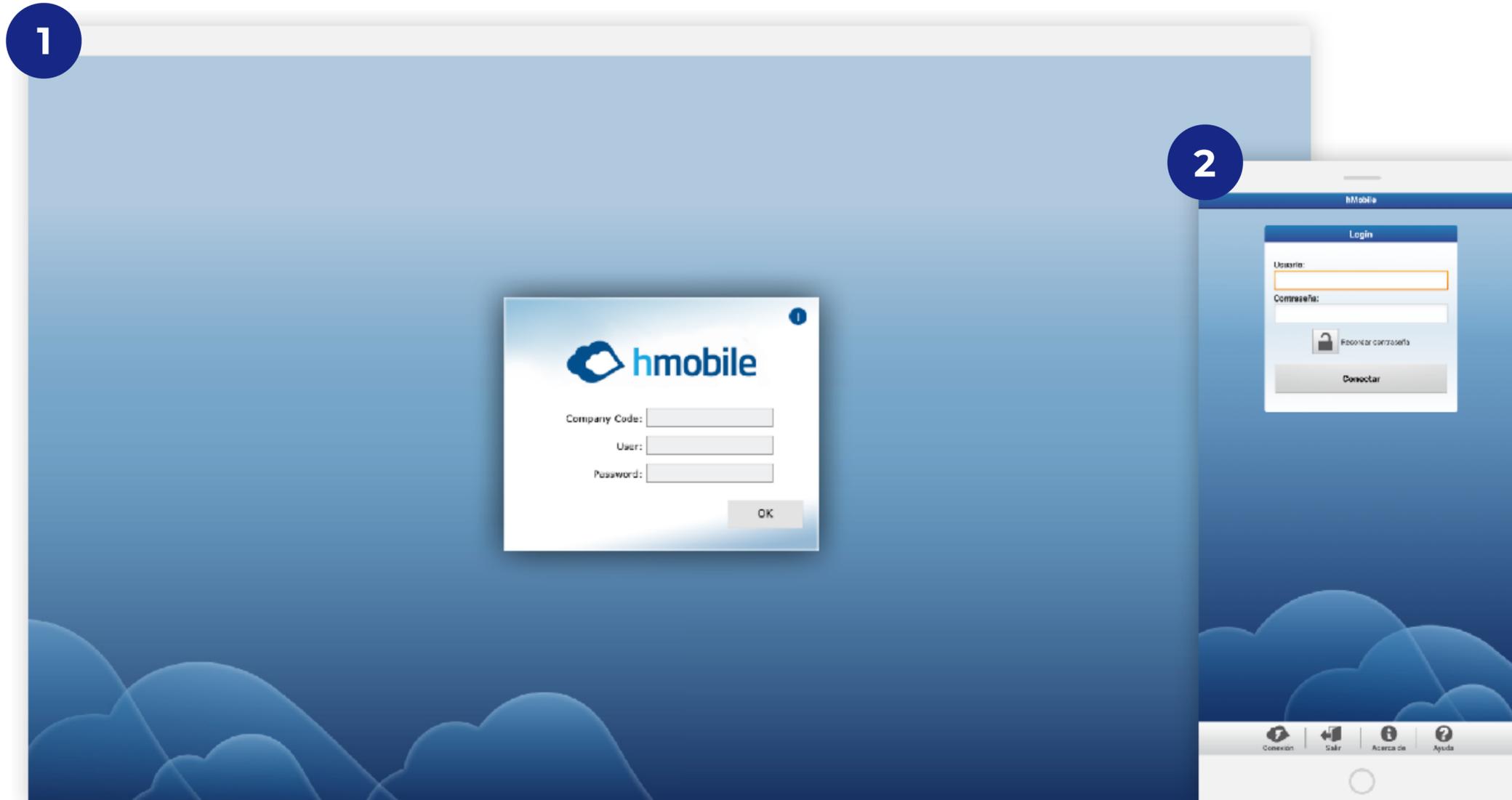
4. Ejecución de tareas

5. Seguimiento de las Ejecuciones

6. Análisis de Informes

1. LOGIN

Accede de **modo sencillo** tanto a la aplicación **WEB** como a la **APK**.



1. ACCESO WEB

Accede desde cualquier navegador, desde tu ordenador, tablet o teléfono móvil a la aplicación web de modo sencillo.

Introducir:

Código de la empresa

Usuario

Contraseña

2. ACCESO APK

Benefíciate de ayudas extra como las notificaciones accediendo a la aplicación para Android.

Introducir:

Código de la empresa

Usuario

Contraseña

0. Configuración

1. Login

2. Planificación de tareas

3. Vista de ejecuciones y asignación de tareas

4. Ejecución de tareas

5. Seguimiento de las Ejecuciones

6. Análisis de Informes

Tareas Periódicas

Consulta de un vistazo la lista de **tareas periódicas planificadas**, y **edita la planificación** de un **modo ágil y sencillo**.

The screenshot shows a web application interface for managing periodic tasks. It features a sidebar with filters for categories, locations, frequencies, and operators. The main area displays a table of 17 tasks with columns for Name, Category, Frequency, Assignment, Actions, and Zones. A search bar and a plus icon are visible in the top right corner.

Nombre	Categoría	Periodicidad	Asignación	Acciones	Zonas
Medición contadores	Lectura contadores	Mensual	adminhotel, 2	21	1
Control cámaras pastelería	Mantenimiento menaje	Semanal	adminhotel, 2	3	1
Control cámaras sotano cocina	Mantenimiento menaje	Semanal	adminhotel, 2	6	1
Control Buffets Chiringuito-Grill	Mantenimiento menaje	Semanal	adminhotel, 2	6	1
Control cámaras Chiringuito-Grill	Mantenimiento menaje	Semanal	adminhotel, 2	5	1
Control cámaras Buffets Andaluz	Mantenimiento menaje	Semanal	adminhotel, 2	3	1
Control cámaras Buffets Italiano	Mantenimiento menaje	Semanal	adminhotel, 2	3	1
Control cámaras Buffets Principal	Mantenimiento menaje	Semanal	adminhotel, 2	8	1
Control cámaras Cocina Principal	Mantenimiento menaje	Semanal	lumen	13	1
Control piscinas	Mantenimiento piscinas y jacuzzis	Diaria	adminhotel, 2	4	8
Control jacuzzis	Mantenimiento piscinas y jacuzzis	Diaria	alexrojo	4	1
ADH Electricidad	Lectura contadores	Diaria	alexrojo	9	0
prueba	Lectura contadores	Diaria		1	0
Reponer comida	Lectura contadores	Diaria	lumen, 2, testuser	5	3
Limpiar pasillos	Mantenimiento piscinas y jacuzzis	Semanal	admin	0	0
Prueba Gari	Mantenimiento piscinas y jacuzzis	Diaria	lumen	1	1
Prueba Gari 2	Inspección de habitaciones y baños	Diaria	2	1	2

1. APARTADO CONFIGURACIÓN

2. LISTA DE TAREAS DEFINIDAS

Es la lista de trabajos o tareas periódicas definidas para tu hotel. En la tabla, se muestra la siguiente información por cada tarea:

Nombre

Nombre de la tarea.

Categoría

Categoría a la que pertenece

Periodicidad

Frecuencia con la que hay que realizar la tarea

Asignación

Puede estar asignada a una persona por defecto, a varias o a ninguna.

Acciones

Número de acciones que tiene la tarea

Zonas

Número de zonas o lugares en los que hay que realizar la tarea.

Editar

Número de

Activar / Desactivar

Puedes activar o desactivar tareas. Esto es útil si tienes tareas de temporada como control de piscinas por ejemplo.

3. FILTROS

4. AÑADIR TAREA PERIÓDICA

Nueva Tarea Periódica

Añade una nueva tarea en unos sencillos pasos.

The screenshot shows a web form titled 'Crear una nueva tarea' with a dark blue header bar containing 'Ejecuciones', 'Planificación', and 'Informes' tabs. The main form area is white with a dark blue header bar containing 'Cancelar' and 'Crear tarea' buttons. The form is divided into several sections:

- 4.1** Activar tarea al crear
- Nombre de la tarea**: Input field with 'Limpieza diaria de las piscinas'.
- 4.2** **Categoría**: Dropdown menu with 'Piscinas' and a 'Nueva' button.
- 4.3** **Periodicidad**: Radio buttons for 'Diaria', 'Semanal', 'Mensual', and 'Anual'. 'Diaria' is selected.
- Repetir cada**: Input field with '1' and 'días'.
- Fecha límite:** 'Sin elegir' with a calendar icon.
- Responsable(s)**: A grid of checkboxes for users 'Nombre usuario-operario 1' through '16', and 'Usuarios externos'. '4.4' is next to 'Nombre usuario-operario 13'.
- 4.5** **Acciones de la tarea**: A table with checkboxes and input fields for actions like 'Limpiar hojas', 'Limpieza baldosas', etc. A 'Añadir acción' button is on the right.
- 4.6** **Ubicaciones - Zonas**: A section with a 'Añadir ubicación' button.
- 4.7** **Crear tarea**: A button in the top right corner.

4. AÑADIR TAREA PERIÓDICA

Desde la lista de tareas puedes añadir una tarea de una manera muy sencilla.

4.1. Activar tarea al crear

Elige esta opción si quieres activar la tarea al momento de crearla.

4.2. Nombre y Categoría

4.3. Periodicidad

Elige la periodicidad, y opcionalmente si quieres una fecha límite para desactivar la tarea.

4.4. Responsables

Puedes elegir uno o varios, o incluso no elegir ahora. Más adelante, al revisar las tareas o ejecuciones a realizar, podrás cambiar esta asignación de modo muy sencillo.

4.5. Añadir acciones

Añade cuantas acciones quieras a la tarea. Te damos una lista predefinida, que puedes editar como quieras. Puedes añadir varias acciones del mismo tipo (por ejemplo lectura electricidad) y diferenciar el contador a leer añadiendo el comentario/elemento sobre el que realizarla.

4.6. Añadir ubicaciones o zonas

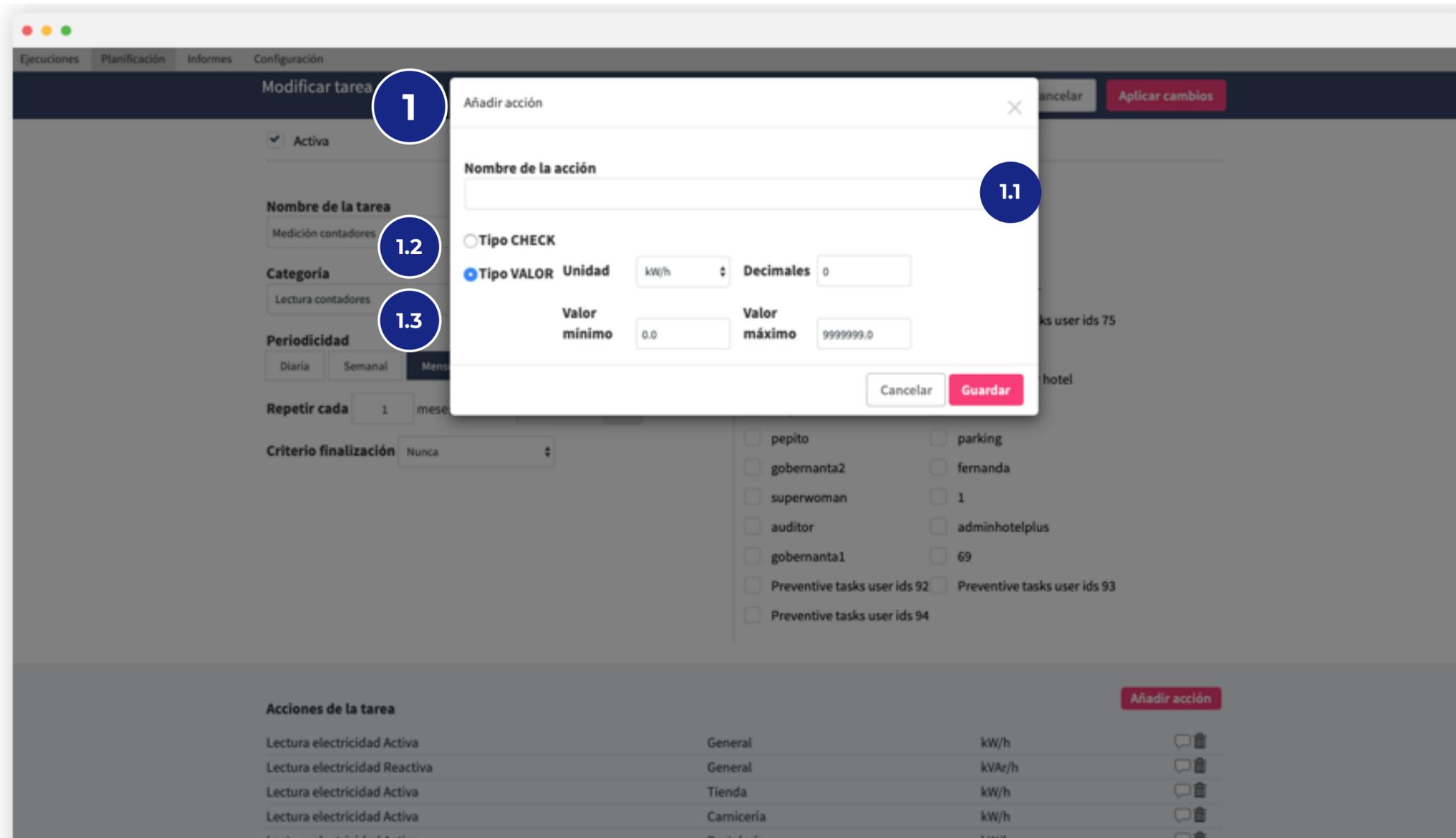
Opcionalmente, añade cuantas ubicaciones quieras a la tarea. Por ejemplo, todas las piscinas para el control del PH. Se creará una ejecución de la tarea por cada zona que añadas aquí.

4.7. Crear tarea

Crea y guarda la tarea.

Nueva Acción

Añade acciones a la tarea eligiéndolos de la lista preconfigurada o **crea nuevas acciones según tus necesidades.**



1. CREAR NUEVA ACCIÓN

Al añadir una acción a una tarea, tienes la posibilidad de crear nuevas acciones de un modo muy sencillo.

1.1. Nombre de la acción

1.2. Tipo CHECK

Elige esta opción si es una acción de tipo SÍ-NO.

1.3. Tipo VALOR

Elige esta opción si es una acción en la que el ejecutor tendrá que introducir un valor. Y elige:

- * Unidad del valor
- * Número de decimales
- * Valor mínimo
- * Valor máximo

0. Configuración

1. Login

2. Planificación de tareas

3. Vista y asignación de ejecuciones

4. Ejecución de tareas

5. Seguimiento de las Ejecuciones

6. Análisis de Informes

1. LISTA DE EJECUCIONES

Se muestra la lista de ejecuciones o trabajos, el estado de las mismas y a qué persona están asignadas.

2. ASIGNAR

Al crear una tarea se pueden definir usuarios por defecto a los cuales se le asignará esa tarea cada vez que toque ejecutarla.

De todos modos, de manera muy sencilla se puede cambiar esa asignación para una ejecución, sin que esto cambié el responsable para las siguientes.

2.1. Responsable actual

Persona encarga actualmente (si lo hay)

2.2. Recoendados

Para agilizar la elección, el sistema muestra las personas definidas para este tipo de tarea.

2.3. Otros

Es la lista de todos los usuarios definidos en HMobile Staff.

Revisa el estado de las ejecuciones de un vistazo, y **asigna tareas de manera muy sencilla.**

The screenshot displays the 'Ejecuciones' (Executions) section of the HMobile Staff application. A modal window titled 'Asignar usuario' (Assign user) is open, allowing the user to change the assignee for a specific task. The modal is divided into three sections:

- 2.1. Responsable actual:** Shows the current assignee, 'fernanda', with a radio button selected.
- 2.2. Recomendados:** Shows recommended users for this task type, including '2' and 'adminhotel'.
- 2.3. Otros:** Shows a list of all other users in the system, such as 'User id 93', 'User id 75', '1', 'admin', 'administrador', 'administrador hotel plus', 'auditor', 'gobernanta1', 'lumen', 'pepito', 'superwoman', and 'testuser'.

The background shows a table of task executions with columns: Nombre, Zonas, Categoría, Periodicidad, Acciones Siguiente, Estado, and Asignación. A '1' in a blue circle highlights the 'Asignación' column in the table. A '2' in a blue circle highlights the 'Asignar usuario' modal. A '3' in a blue circle highlights the 'Otros' section of the modal.

0. Configuración

1. Login

2. Planificación de tareas

3. Vista y asignación de ejecuciones

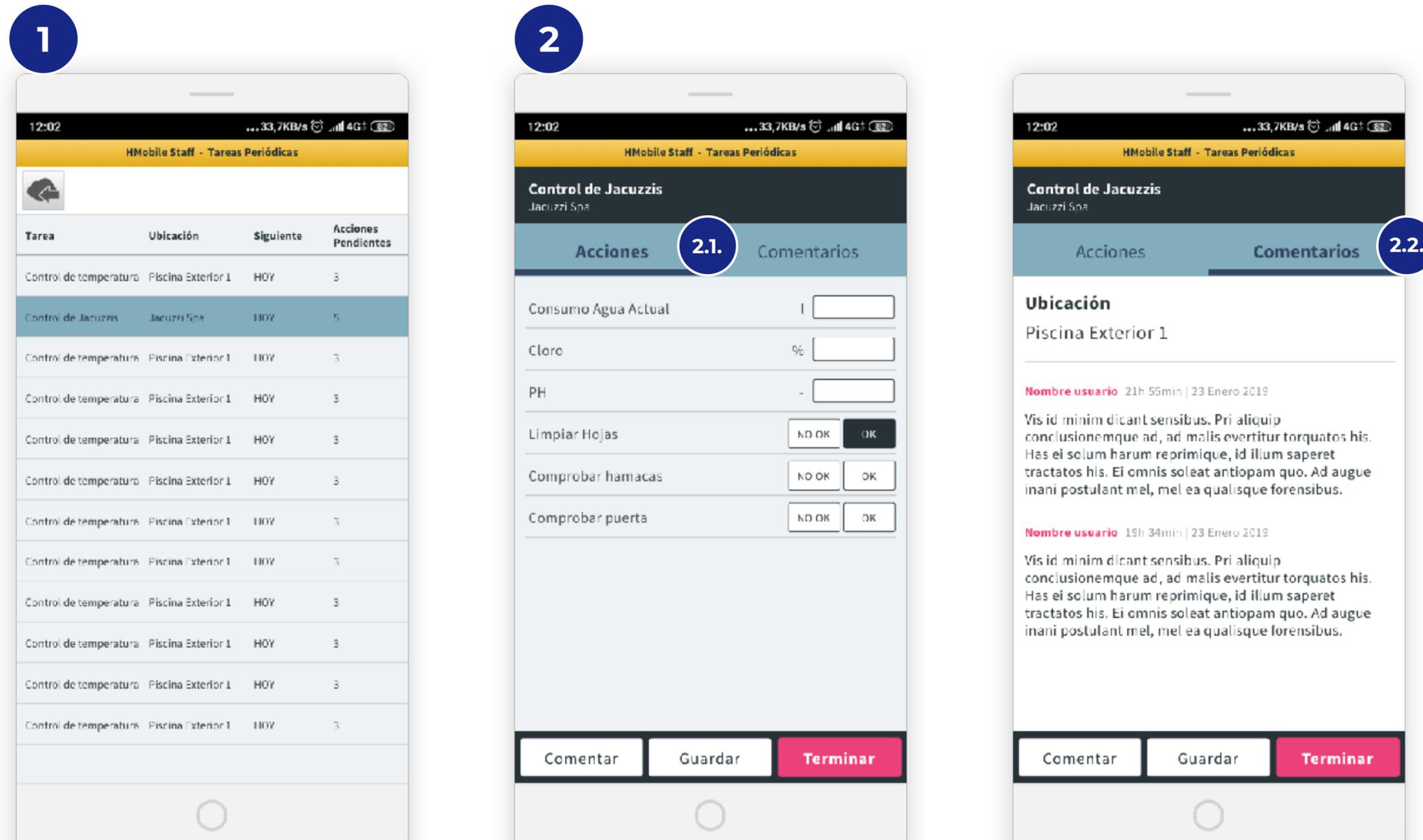
4. Ejecución de tareas

5. Seguimiento de las Ejecuciones

6. Análisis de Informes

4. EJECUCIÓN DE TAREAS

Como ejecutor de tareas, **accede en cualquier lugar a las ejecuciones que tienes asignadas y márcalas como realizadas** introduciendo los valores necesarios en cada caso.



1. LISTA DE EJECUCIONES

Desde cualquier lugar del hotel, los ejecutores de las tareas pueden acceder de manera muy sencilla a consultar la lista de ejecuciones que tienen pendientes.

2. DETALLE DE UNA EJECUCIÓN

Accede al detalle de cada acción con un click.

2.1. Acciones

Se muestra la lista de acciones a realizar. Algunos pueden ser de introducción de valores (PH de la piscina), y otros de OK - NO OK (Limpieza de la piscina).

2.2. Comentarios

Para mejorar la comunicación y facilitar a los ejecutores la realización de la tarea, es posible añadir comentarios para cada ejecución.

0. Configuración

1. Login

2. Planificación de tareas

3. Vista y asignación de ejecuciones

4. Ejecución de tareas

5. Seguimiento de las Ejecuciones

6. Análisis de Informes

5. SEGUIMIENTO DE LAS EJECUCIONES

Consulta y sigue el estado de las tareas desde cualquier lugar del hotel.

1

1.1

1.2

1.3

Nombre	Zonas	Categoría	Periodicidad	Acciones	Siguientes	Estado	Asignación
Control piscinas	Piscina Playa	Mantenimiento piscinas y jacuzzis	Diaría	4	05/11/2019	Asignado	fernanda
Control piscinas	Piscina Loma	Mantenimiento piscinas y jacuzzis	Diaría	4	05/11/2019	Asignado	fernanda
Control piscinas	Piscina Liquid Bar	Mantenimiento piscinas y jacuzzis	Diaría	4	05/11/2019	Asignado	fernanda
Control piscinas	Piscina Animación	Mantenimiento piscinas y jacuzzis	Diaría	4	05/11/2019	Asignado	fernanda
Control piscinas	Piscina Barco	Mantenimiento piscinas y jacuzzis	Diaría	4	06/11/2019	Asignado	
Control piscinas	Piscina Pez	Mantenimiento piscinas y jacuzzis	Diaría	4	06/11/2019	Asignado	adminhotel
Control piscinas	Piscina Santi Petri	Mantenimiento piscinas y jacuzzis	Diaría	4	05/11/2019	Asignado	fernanda
Control piscinas	Piscina Splash	Mantenimiento piscinas y jacuzzis	Diaría	4	05/11/2019	Asignado	fernanda
Control piscinas	Piscina Barco	Mantenimiento piscinas y jacuzzis	Diaría	4	06/11/2019	Asignado	
Control piscinas	Piscina Pez	Mantenimiento piscinas y jacuzzis	Diaría	4	06/11/2019	Asignado	adminhotel
Control piscinas	Piscina Santi Petri	Mantenimiento piscinas y jacuzzis	Diaría	4	05/11/2019	Asignado	fernanda
Control piscinas	Piscina Splash	Mantenimiento piscinas y jacuzzis	Diaría	4	05/11/2019	Asignado	fernanda
Control piscinas	Piscina Barco	Mantenimiento piscinas y jacuzzis	Diaría	4	06/11/2019	Asignado	
Control piscinas	Piscina Pez	Mantenimiento piscinas y jacuzzis	Diaría	4	06/11/2019	Asignado	adminhotel
Control piscinas	Piscina Santi Petri	Mantenimiento piscinas y jacuzzis	Diaría	4	05/11/2019	Asignado	fernanda
Control piscinas	Piscina Splash	Mantenimiento piscinas y jacuzzis	Diaría	4	05/11/2019	Asignado	fernanda

1. VISTA ESCRITORIO

La lista de ejecuciones siguientes se muestra agrupado en 3 apartados:

1.1. Pasado

Ejecuciones que se deberían de haber hecho y todavía están pendientes.

1.2. Hoy

Ejecuciones para realizar el día de hoy

1.3. Siguietes

La lista de las ejecuciones de los siguientes días. Esto permite poder hacerlas antes si la carga de trabajo del hotel lo permite.

2. VISTA MÓVIL

Sólo con la información esencial para hacer el seguimiento de las tareas desde cualquier sitio del hotel.

0. Configuración

1. Login

2. Planificación de tareas

3. Vista y asignación de ejecuciones

4. Ejecución de tareas

5. Seguimiento de las Solicitudes

6. Análisis de Informes

6. ANÁLISIS DE INFORMES

Informes detallados de todo tipo de tareas: **consumo de contadores**, estado de piscinas, limpiezas periódicas de habitaciones, tareas de mantenimiento preventivo...

1. FILTROS

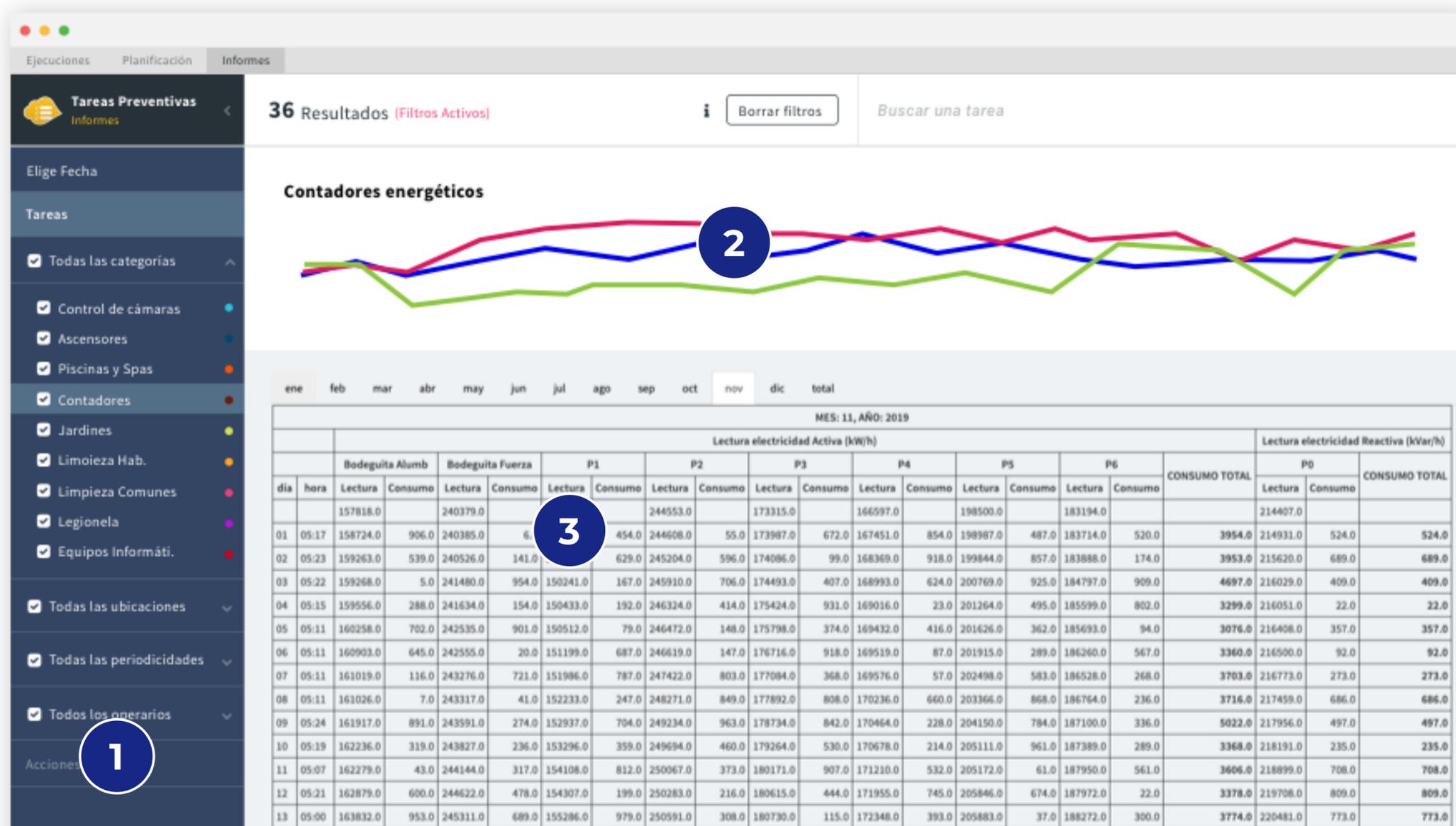
Selecciona las categorías de y tipos de tareas, rango de fechas etc. para crear el informe que necesites.

2. EVOLUCIÓN EN EL TIEMPO

Comprende de un vistazo la evolución en el tiempo de los parámetros analizados.

3. DETALLE DE VALORES

Analiza en detalle los valores de las mediciones y podrás ver anomalías, datos fuera de rango etc.



HMOBILE PERIODIC TASKS



Ahorro de hasta un 10% del tiempo de **supervisores y mantenimiento** por evitar copias y transcripciones innecesarias.

HMobile

Herramientas para **mejorar la eficiencia y la calidad** en los diferentes departamentos del **hotel**.



HMobile **Housekeeping**

Gestiona, asigna y supervisa con eficacia la limpieza de las habitaciones, reduciendo llamadas y desplazamientos no necesarios.



HMobile **Services**

Responde de manera ágil y coordinada a las peticiones de los huéspedes.
Agiliza la resolución de averías e incidencias.



HMobile **Minibar**

Minibares gestionados con eficacia y garantizando su facturación.



HMobile **Opportunities**

Documenta y analiza las quejas de tus clientes de forma ágil y ordenada.



HMobile **Periodic Tasks**

Organiza, registra y verifica las tareas periódicas y preventivas de tu hotel.



HMobile **Lost & Found**

Agiliza el registro y seguimiento de los objetos perdidos del hotel.

Otros productos HMobile

Connect

La unión entre sistemas del hotel

El motor de integración entre el PMS y el resto de sistemas del hotel, para hacer llegar a cada sistema y persona la información que necesita en el momento que la necesita y sin complicaciones (instalado en el 90% de los hoteles españoles).

Internet Manager

Internet sin complicaciones

Facilita la gestión de la experiencia de conexión a internet de los clientes y evita problemas a los empleados

Insights

Comprensión global de tus hoteles

Conocimiento y comprensión de las necesidades de los clientes por Marca, Geografía y Hotel.

Mobilekey

La llave en el móvil

Integración fácil en APP de huésped para tener la llave en el móvil sea cual sea la marca de la cerradura



HMobile

Tu hotel conectado y bajo control

Si quiere más información Contáctenos

innovaciones@hmobile.mx