

HMobile

STAFF HOUSEKEEPING

Manual de Uso



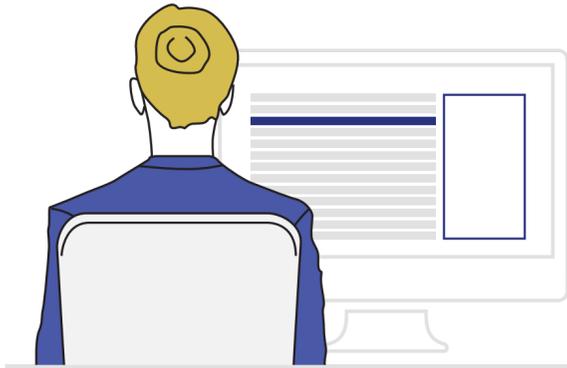
Gestiona, asigna y supervisa con eficacia la limpieza de las habitaciones, reduciendo llamadas y desplazamientos no necesarios.

Una habitación en perfecto estado y entregada a tiempo es el mejor inicio para tener un huésped satisfecho.

Gracias a Staff Housekeeping **lograrás agilizar el trabajo y la eficiencia del equipo** de Housekeeping y garantizar la **entrega de habitaciones perfectamente preparadas**.

- ✓ **Reducción** en **tiempos** para tener las **habitaciones preparadas**.
- ✓ **Optimización** de **tiempos** y **desplazamientos** de **HSK Manager** y **supervisores** de pisos.
- ✓ **Elimina** la necesidad de llamadas de teléfono e **interrupciones continuas** a los HSK Manager y supervisores.
- ✓ **Reducción de tiempo** para **revisar información** de habitación, huéspedes y trabajos pendientes
- ✓ Obtener **estadísticas de tiempos** de trabajos de preparación de habitaciones que faciliten **planificación futura de recursos**
- ✓ **Reduce la utilización de papel** eliminando la necesidad de imprimir listados y hojas de control

EXPERIENCIA DE USO



Housekeeping manager

Organización y priorización

Organiza, prioriza la limpieza y preparación de las habitaciones y del resto del hotel desde una única pantalla.

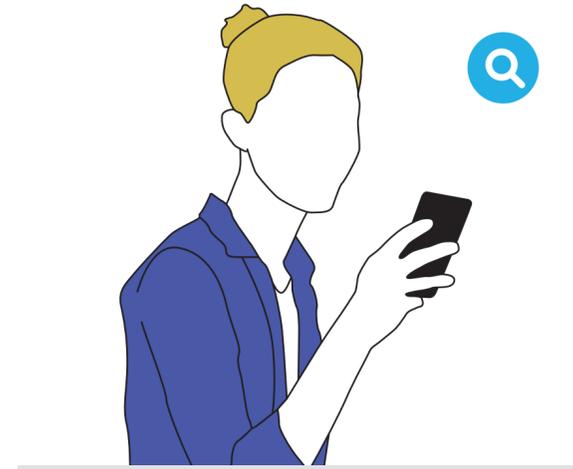
Información del estado de la habitación, salidas, llegadas, opciones de reserva, peticiones de huésped...



Housekeeping manager

Asignación de habitaciones y zonas

Asigna automáticamente las habitaciones a las personas de la limpieza de un modo equitativo y ágil.

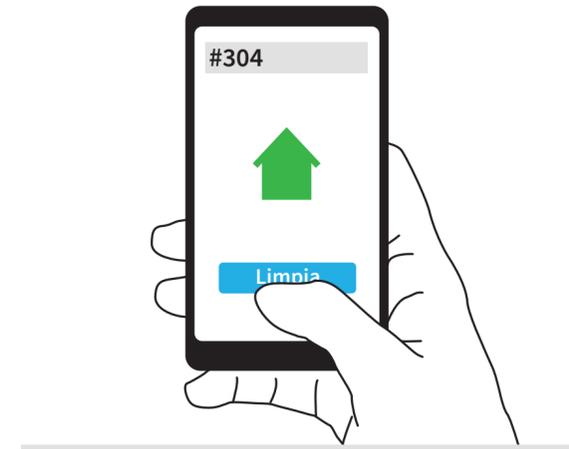


Floor Supervisor

Seguimiento y supervisión

Realiza el seguimiento del progreso de la limpieza desde cualquier lugar del hotel.

Recibe avisos de habitaciones urgentes en caso de imprevistos y prioriza su limpieza.



Floor Supervisor

Validación de habitaciones

Sabe en todo momento qué habitaciones están pendientes de validar, lo cual agiliza su trabajo.

Valida la habitación al momento con un click, o pásalo a "pendiente de repaso"



Front-Office

Comunicación con Front-Desk

Actualiza al momento la información en el PMS para el Front-Office, y envía una notificación al huésped en caso de que estuviera esperando.

0. Configuración

1. Login

2. Planificación y Asignación

3. Seguimiento y Validación

4. Visión Global del Progreso

5. Detalles de Habitaciones

6. Análisis de Informes

0. Configuración

1. Login

2. Planificación y Asignación

3. Seguimiento y Validación

4. Visión Global del Progreso

5. Detalles de Habitaciones

6. Análisis de Informes

Adecúa y personaliza los Estados de Limpieza, Flujos de Trabajo y otras opciones al modo de trabajo de tu hotel y a tus necesidades.

1. ESTADOS de DEPENDENCIA o HABITACIÓN

Edita los posibles estados de las habitaciones para adecuarlas a tus necesidades.

1.1. Estado

Son los diferentes estados en los que puede estar una habitación

1.2. Código PMS

Código para relacionar los estados de HMobile Staff HOUSEKEEPING a los de tu PMS.

1.3. Nivel

Tipos de usuarios que tienen permisos para poner una habitación en cada estado.

1.4. Estado Final

Atributo que indica que la habitación está lista para entregar a cliente cuando está en ese estado.

The screenshot shows the hMobile Room Status configuration interface. A modal window titled 'Posibles estados de la dependencia' is open, displaying a table of room status configurations. The table has columns for 'Estado', 'Código PMS', 'Descripción', 'Nivel', and 'Estado final'. A blue circle with the number '1' is placed over the first row of the table. Below the table, there are four blue circles labeled '1.1', '1.2', '1.3', and '1.4', corresponding to the four columns of the table. The background shows a list of rooms with their current status and a sidebar with various filters.

Estado	Código PMS	Descripción	Nivel	Estado final
<input checked="" type="checkbox"/> Limpia	2	La dependencia está limpia	Empleado	✓
<input type="checkbox"/> No Molestar			Empleado	✗
<input type="checkbox"/> Pendiente de ...	4	La dependencia necesita ser repa...	Supervisor	✗
<input type="checkbox"/> Pendiente de ...	3	La dependencia necesita ser revis...	Supervisor	✓
<input type="checkbox"/> Sucia	1	La dependencia necesita limpieza	Empleado	✗

Adecúa y personaliza los Estados de Limpieza, Flujos de Trabajo y otras opciones al modo de trabajo de tu hotel y a tus necesidades.

2. ASOCIACIÓN ENTRE ESTADOS

Edita los flujos de trabajo para adecuarlas al modo de trabajo de tu hotel. Podrás definir que cambios de estado puede tener una habitación, y qué usuarios tendrán permisos para hacer cada cambio.

2.1. Estado de origen

Estado de partida de una habitación.

2.2. Acción

Acción que se realiza desde el estado de partida.

2.3. Estado final

Estado al que pasa una habitación al realizarse la acción definida.

2.4. Nivel

Tipos de usuarios que tienen permiso para realizar la acción definida.

hMobile Room Status

Configuración Vista Planificación Informes Ayuda Salir

Filtros aplicados **Filtros** << 202 Resultados Mostrando del 1 - 30 Actualizar

Utilice el botón derecho del ratón para realizar acciones sobre una única dependencia

Asociaciones entre estados

hMobile > Room Status > Asociaciones entre estados

Asociaciones definidas por el usuario ?

<input type="checkbox"/> Estado de origen	Acción	Estado final	Nivel
<input type="checkbox"/> Pendiente de repaso	Repasada	Pendiente de revisión	Empleado
<input type="checkbox"/> Pendiente de revisión	Limpia	Limpia	Supervisor
<input type="checkbox"/> Pendiente de revisión	Repasar	Pendiente de repaso	Supervisor
<input type="checkbox"/> Sucia	Limpia	Pendiente de revisión	Empleado
<input type="checkbox"/> Sucia	Limpia	Limpia	Supervisor
<input type="checkbox"/> Sucia	No molestar	No Molestar	Supervisor

Página: 2.1 2.2 2.3 2.4

+ Nueva Modificar Eliminar Cerrar

3. CAMBIO DE SÁBANAS

Configura las reglas de cambios de sábanas para que todos los días se muestren en el plan de trabajo de modo automático.

Adecúa y personaliza los **Estados de Limpieza, Flujos de Trabajo y otras opciones** al modo de trabajo de tu hotel y a tus necesidades.

3.1. Activar/Desactivar cambio de sábanas

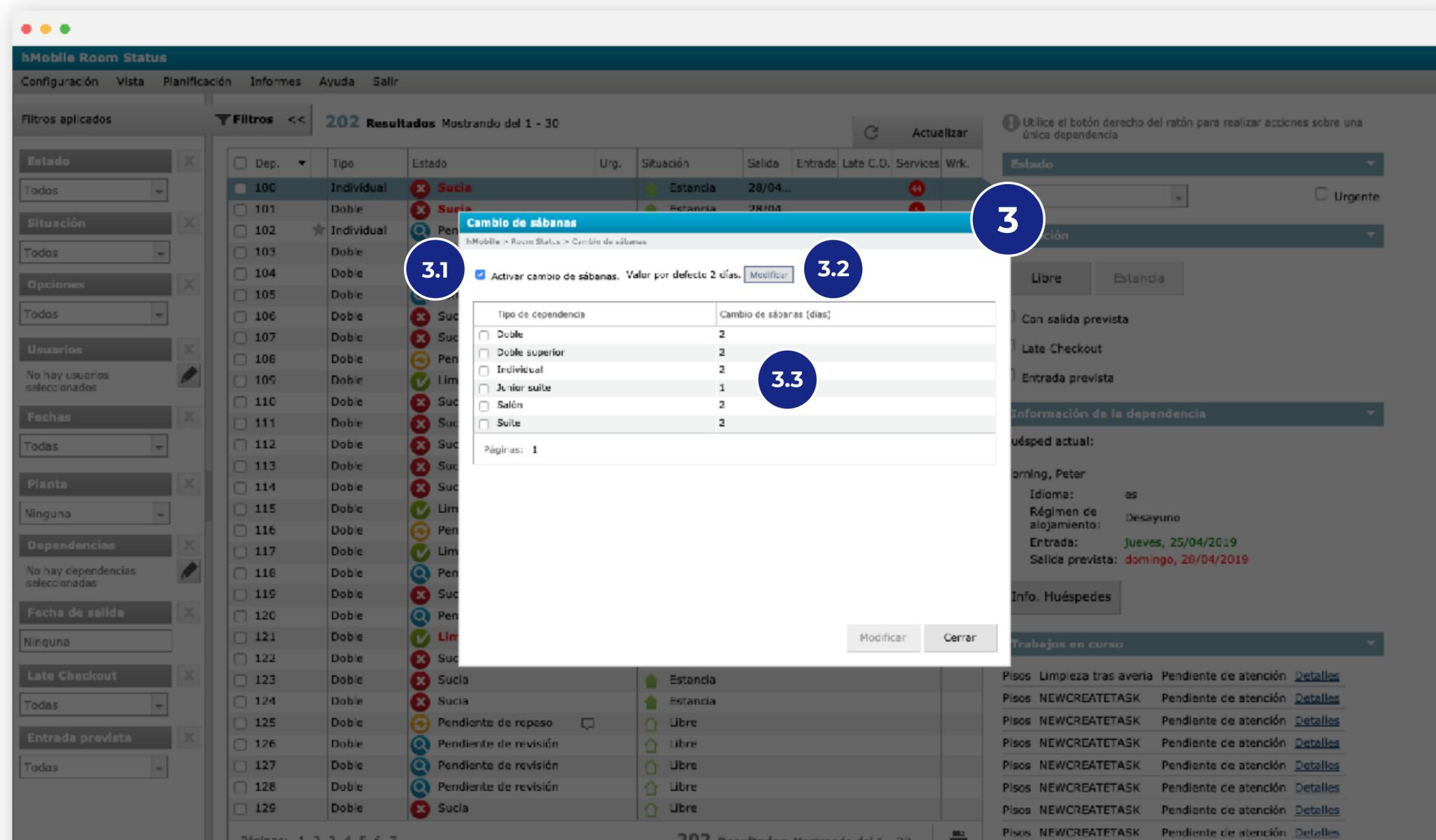
Si se activa el sistema propondrá cada día las habitaciones que requieren cambio de sábanas.

2.2. Valor por defecto

Cada cuántos días de estancia de un cliente se debe de realizar cambio de sábanas. Se aplica a todos los tipos de habitaciones.

2.3. Tipos de dependencia

Permite definir excepciones a la regla general. Seleccionando uno o varios tipos, permite modificar e introducir un número de días diferente para todas las habitaciones de ese tipo.



Adecúa y personaliza los **Estados de Limpieza, Flujos de Trabajo y otras opciones** al modo de trabajo de tu hotel y a tus necesidades.

4. NIGHT AUDIT

Puedes configurar la aplicación para que todos los días actualice información adicional sobre la ocupación de una habitación.

4.1. Night Audit

Activa o desactiva esta opción para tener más o menos información:

Due In: Actualiza las Entradas Previstas definidas en el PMS.

Late CO: Actualiza los Late Check Out definidas en el PMS. Si está definido en el PMS, leerá la hora también.

4.2. Hora

Define la hora en la que quieres que actualicemos la información del PMS.

The screenshot shows the hMobile Room Status application interface. The main window displays a table of room statuses with columns for Department (Dep.), Type, State (Estado), Urgency (Urg.), Situation (Situación), Check-out (Salida), Check-in (Entrada), Late Check-out (Late C.O.), Services, and Work (Wrk.). A modal dialog titled "Night Audit" is open, allowing configuration of the "Habilitar Night Audit Due In, Late CO y Urgente" option and setting a "Hora" (Time) to 0:00. The dialog has "Aceptar" and "Cancelar" buttons. The background table shows various room statuses, including "Sucia" (Dirty), "Pendiente de revisión" (Pending review), "Limpia" (Clean), and "Libre" (Free).

0. Configuración

1. Login

2. Planificación y Asignación

3. Seguimiento y Validación

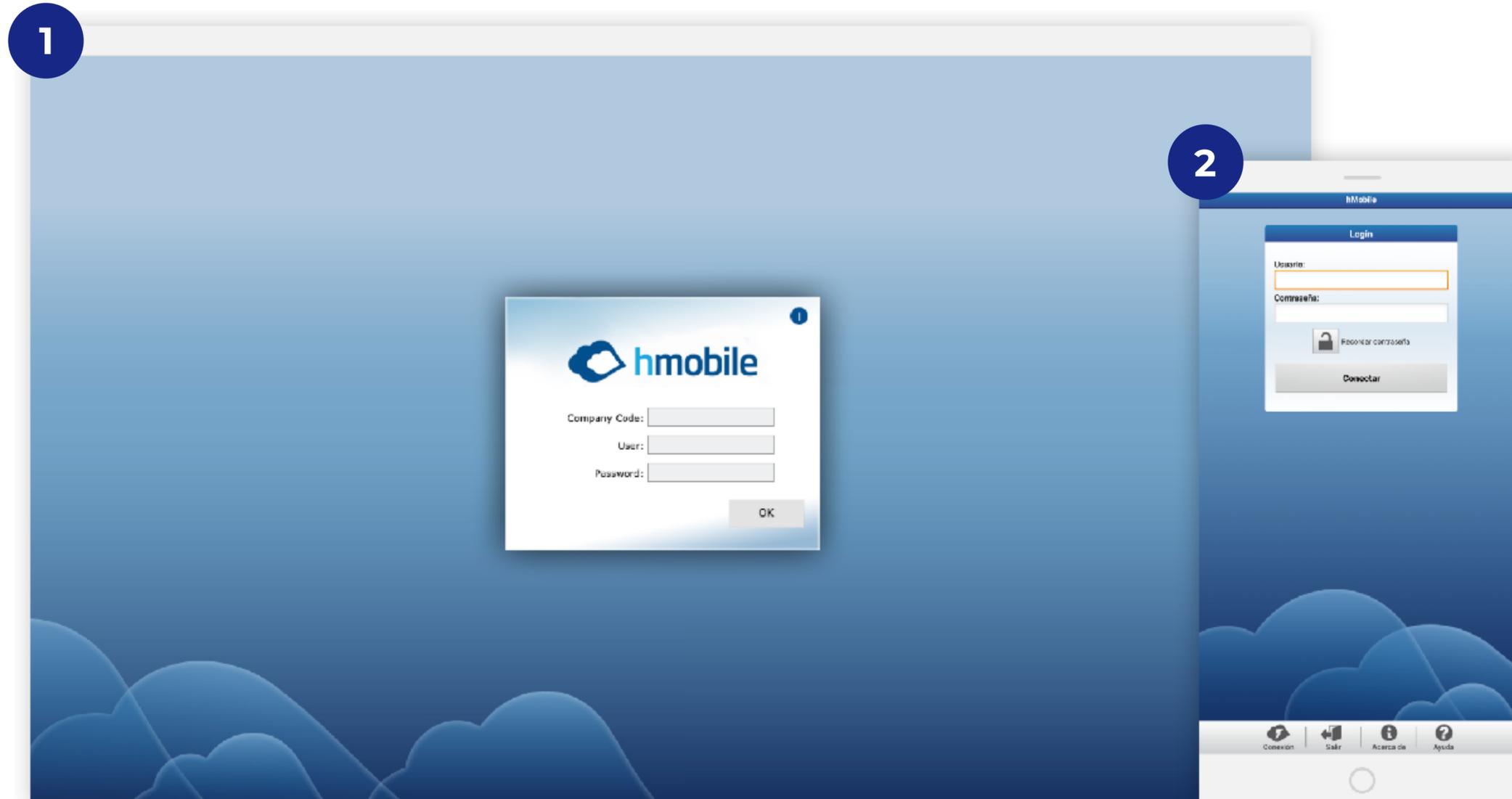
4. Visión Global del Progreso

5. Detalles de Habitaciones

6. Análisis de Informes

1. LOGIN

Accede de **modo sencillo** tanto a la aplicación **WEB** como a la **APK**.



1. ACCESO WEB

Accede desde cualquier navegador, desde tu ordenador, tablet o teléfono móvil a la aplicación web de modo sencillo.

Introducir:

Código de la empresa

Usuario

Contraseña

2. ACCESO APK

Benefíciate de ayudas extra como las notificaciones accediendo a la aplicación para Android.

Introducir:

Código de la empresa

Usuario

Contraseña

0. Configuración

1. Login

2. Planificación y Asignación

3. Seguimiento y Validación

4. Visión Global del Progreso

5. Detalles de Habitaciones

6. Análisis de Informes

Asegura la planificación y asignación más ágil y justa de la limpieza diaria mediante nuestro **sistema de créditos**.

1. CONFIGURACIÓN de la PLANIFICACIÓN y ASIGNACIÓN

Para poder usar la opción de Planificación y Asignación diaria, tienes que configurar en unos pocos pasos la aplicación para adecuarlo a tus necesidades.

1.1. Secciones (Opcional):

Puedes definir secciones del hotel para que en la asignación ciertas habitaciones pertenezcan por defecto al mismo parte de trabajo.

1.2. Créditos

Da un valor a cada tipo de limpieza (por tipo de habitación, por tipo de ocupación etc.) para hacer la asignación de los partes del modo más justo y equilibrado.

1.3. Personal

Define las gobernantas, supervisoras y camareras.

1.4. Equipos (Opcional)

Si en tu hotel trabajan más de un equipo de limpieza al mismo tiempo, puedes definirlos en este apartado.

1.5. Cierre del día

Elige a qué hora quieres que se cierre la planificación diaria.

1.6. Cambio de Sábanas

Configura las reglas de cambios de sábanas para que todos los días se muestren en el plan de trabajo de modo automático.

The screenshot shows a web application interface for configuring housekeeping tasks. A dark blue sidebar on the left contains a menu with items: Secciones, Créditos, Personal, Equipos, Cierre del día, and Cambio de Sábanas. Each menu item is accompanied by a circular callout containing a number from 1 to 1.6. The main content area is titled 'Configuración' and has a sub-header 'CRÉDITOS' with a value of 121. Below this, there are two sections: 'Créditos por Tipo de Habitación' and 'Ponderaciones'. The first section contains a table with columns for 'Tipo de habitación', 'Nº de habitaciones', and 'Créditos', listing room types like Individual, Doble, Triple, Suite, and Suite Luxe. The second section contains a table with columns for 'Ocupación', 'Limpieza', and 'Ponderación', listing occupancy types like Salida and Estancia. A pink 'Añadir' button is at the bottom.

Tipo de habitación	Nº de habitaciones	Créditos
Individual	211	1
Doble	71	1.5
Triple	12	2
Suite	10	2.5
Suite Luxe	6	3

Ocupación	Limpieza	Ponderación
Salida	Sucia	x 1.5
Estancia	Sucia	x 0.5

3. ASIGNA el TRABAJO a las CAMARERAS y a las SUPERVISORAS

Las supervisoras y camareras verán instantáneamente verán en el teléfono móvil su Parte de Trabajo.

En el caso de que no tengan móvil, podrás imprimir los Partes para repartirlos en Papel.

3.1. Terminar

En cualquier momento podrás terminar la asignación en curso. Todas las noches, a las 0:00, la asignación se dará por finalizada automáticamente.

3.2. Editar

Podrás editar el parte en cualquier momento del día (asignar o quitar una habitación, cambiar de supervisora etc...)

3.3. Imprimir

Para los empleados sin acceso a la aplicación, podrás imprimir los partes de trabajo de un modo muy sencillo.

Planifica y Asigna el trabajo de limpieza diaria en **3 sencillos pasos**.

The screenshot displays the 'Planificación' (Planning) screen of the STAFF HOUSEKEEPING application. At the top, a navigation bar includes 'Configuración', 'Vista', 'Planificación', 'Informes', 'Ayuda', and 'Salir'. Below this, a summary bar for 'EQUIPO 1' shows the date '24.07.2019', 'Habitaciones' (Rooms) as 261, 'Créditos' (Credits) as 311, 'Camareras' (Maids) as 0/14.4, 'Supervisoras' (Supervisors) as 0/3, and 'Gobernanta' (Housekeeper) as -. Action buttons for 'Terminar' (Finish), 'Editar' (Edit), and 'Imprimir' (Print) are visible. The main area is a grid of 12 assignment cards, numbered 1 to 12. Each card represents a team and contains a search bar for supervisor names, a list of rooms (e.g., '1. Piso. Zona A.' and '1. Piso. Zona B.'), and a grid of room status indicators (red house icon for unassigned, green house icon for assigned, and a 'TC' icon for cleaning). A large blue circle with the number '3' is overlaid on the top left of the interface, and another large blue circle with the number '4' is overlaid on the left side of the grid.

Planifica y Asigna el trabajo de limpieza diaria en 3 sencillos pasos.

3

Configuración Vista Planificación Informes Ayuda Salir

EQUIPO 1 Fecha: 24.07.2019 Habitaciones: 261 Créditos: 311 Camareras: 0 / 14.4 Supervisoras: 0 / 3 Gobernanta: -

Terminar Editar Imprimir

3.1 **3.2** **3.3**

4

Parte	Habitaciones	Créditos	Camarera	Supervisoras	Gobernanta
1	15	17	Camarera		
2	16	21	Maria del Car... (+2)		
3	15	17	Luisa Perez (3)		
4	19	22	Maria del Car... (+2)		
5	15	17	Luisa Perez (3)		
6	15	17	Paula Gimón (+4)		
7	15	17	Camarera		
8	15	17	Camarera		
9	15	17	Camarera		
10	15	17	Camarera		
11	16	20	Maria del Car... (+2)		
12	15	17	Luisa Perez (3)		

4. DETALLES DE UN PARTE

Como ayuda para realizar los ajustes necesarios, podrás tener de manera muy clara la siguiente información de cada parte:

Número del Parte: Pulsando en el número, podrás ver información detallada, añadir comentarios etc..

Créditos y Habitaciones: Si el número de créditos de un parte excede el límite definido, se muestra con fondo rojo.

Camarera: Elige la(s) camarera(s) para un parte.

Supervisora: Elige la(s) supervisora(s) para un parte.

En cada habitación:

Número de habitación.

VIP: Muestra si el cliente es VIP.

Ocupación: Estado de ocupación de la habitación.

Entrada Prevista.

Late Check Out.

Créditos: Número de créditos de la habitación.

Cambio de Sábanas: indica si una habitación requiere cambio de sábanas. Se genera automáticamente, y puede cambiarse manualmente.

0. Configuración

1. Login

2. Planificación y Asignación

3. Seguimiento y Validación

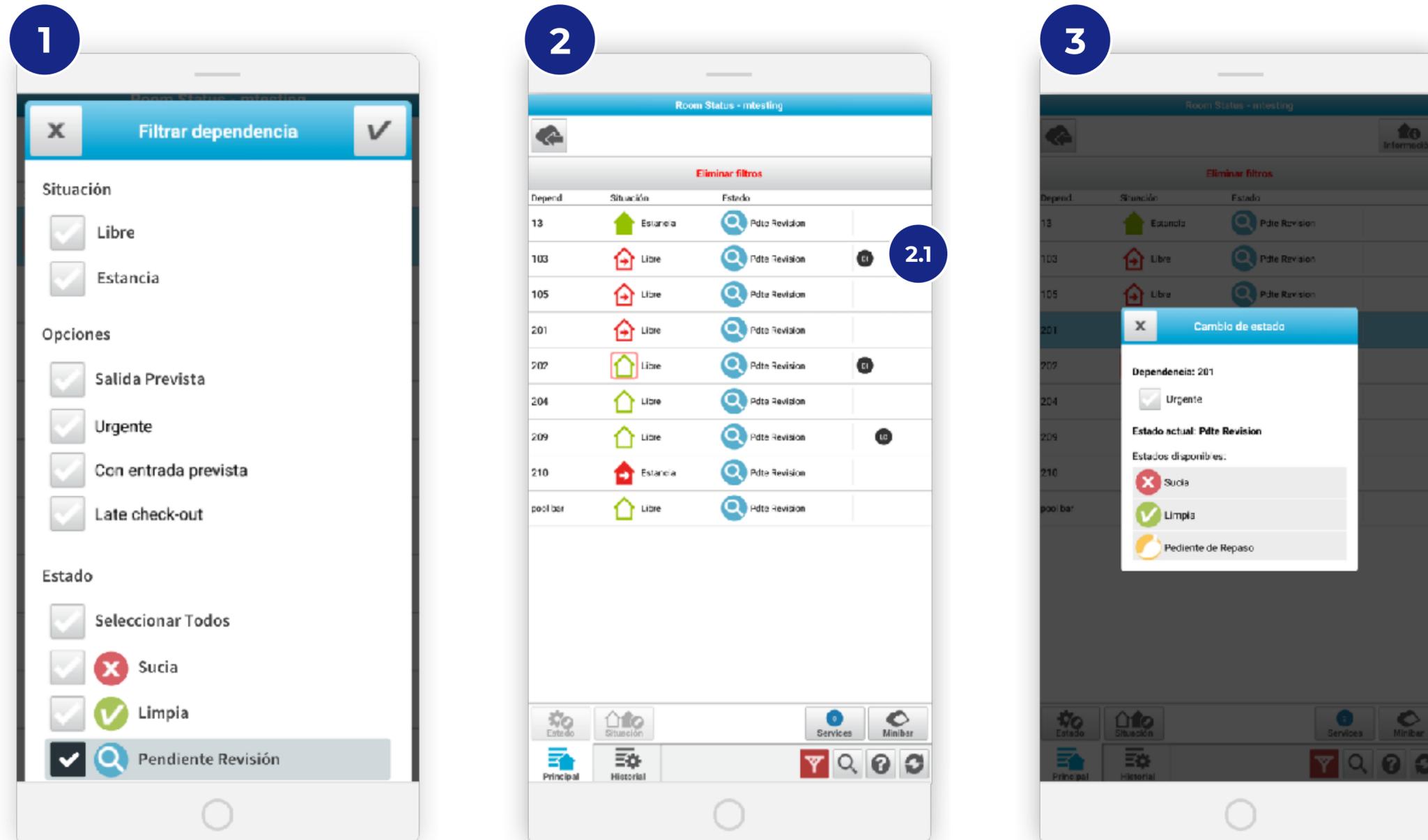
4. Visión Global del Progreso

5. Detalles de Habitaciones

6. Análisis de Informes

3. SEGUIMIENTO y VALIDACIÓN 1/3

Realiza el seguimiento y validación de las habitaciones de manera **ágil y eficiente** optimizando los desplazamientos y eliminando las llamadas.



1. FILTRAR (Pendiente de Revisión)

Cualquier camarera puede marcar una habitación desde el teléfono de la misma como Pendiente de Revisión. La supervisora, puede filtrar la lista de habitaciones de un modo muy sencillo para ver qué habitaciones puede revisar.

2. LISTA de HABITACIONES

En cualquier lugar del hotel puede se puede ver el estado de las habitaciones, con los filtros elegidos.

2.1. DI y LCO

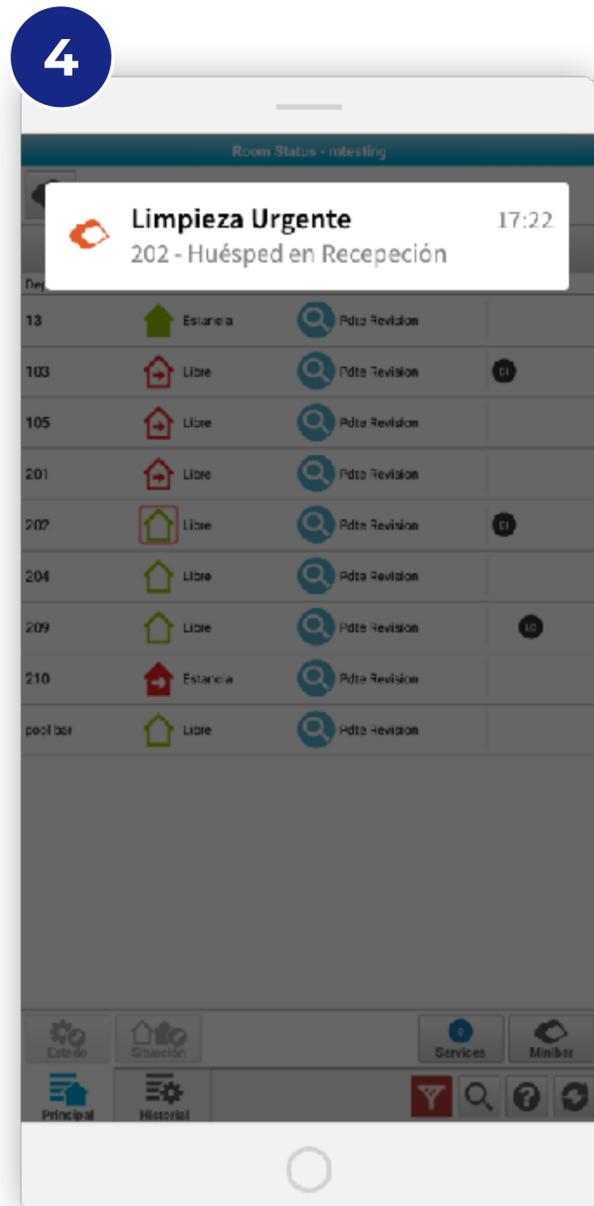
Además de la información de estado, como ayuda en la toma de decisiones, se muestra si una habitación tiene Entrada Prevista y/o Late Check Out.

3. CAMBIO de ESTADO

Desde cualquier lugar del hotel, incluso sin WIFI, se puede cambiar el estado de una habitación. La información se envía instantáneamente al PMS.

3. SEGUIMIENTO y VALIDACIÓN 2/3

Recibe notificaciones de habitaciones urgentes para **responder de manera ágil y eficiente**.



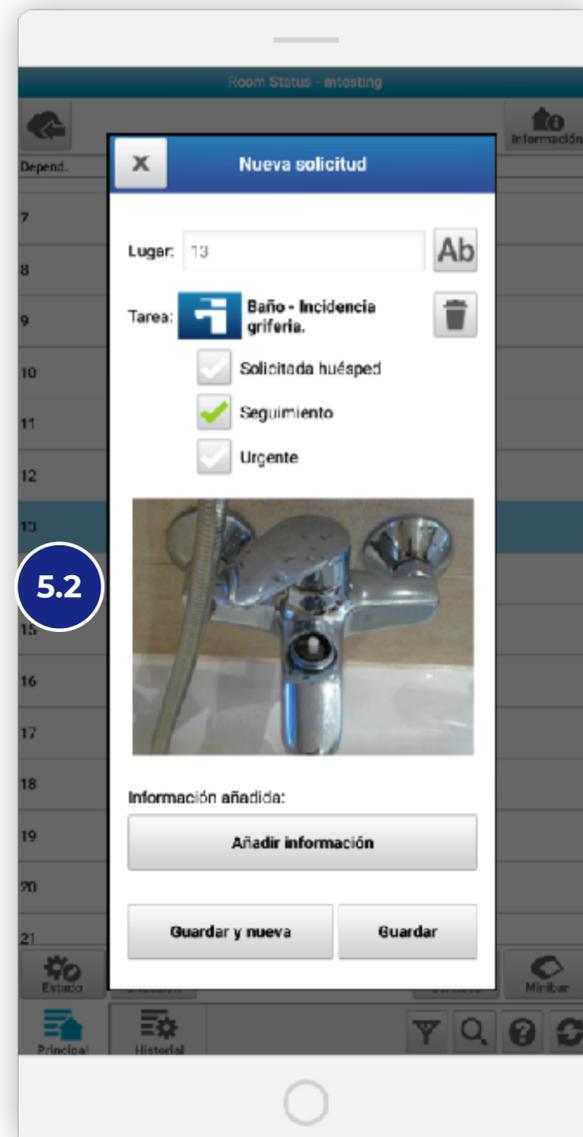
4. NOTIFICACIONES

Si en Recepción marcan como Urgente una habitación (por ejemplo, porque el huésped está esperando), la supervisora recibe una notificación instantánea.

3. SEGUIMIENTO y VALIDACIÓN 3/3

Reporta incidencias de manera sencilla y **envíalas instantáneamente** al departamento de Servicios Técnicos para **agilizar su resolución** y entregar la habitación antes.

5



5. REPORTAR INCIDENCIAS EN HABITACIÓN

Al supervisar una habitación, o en cualquier otro momento, se reportar una incidencia en la habitación y enviarla directamente al Departamento de Servicios Técnicos.

5.1. Reportar incidencias

Crea incidencias directamente desde la aplicación de Housekeeping.

5.2. Añade detalles

Puedes añadir comentarios, fotos etc. para facilitar y agilizar el trabajo de resolución de la incidencia.

5.3. Supervisa el estado

Puedes consultar en un click el estado de las incidencias de cualquier habitación.

0. Configuración

1. Login

2. Planificación y Asignación

3. Seguimiento y Validación

4. Visión Global del Progreso

5. Detalles de Habitaciones

6. Análisis de Informes

4. VISIÓN GLOBAL DEL PROGRESO

Consulta el progreso del trabajo de la limpieza de un vistazo y **desde cualquier sitio**.

The dashboard is divided into several sections:

- ROOM STATUS:**
 - DISPONIBILIDAD: 2 entradas previstas, 9 limpias libres, 4 urgentes.
 - PROGRESO DE LIMPIEZA: 9% (indicated by a progress bar).
 - Table of Room Status:
- SERVICES:**
 - SOLICITUDES EN CURSO: 124 solicitudes abiertas.
 - REQUIEREN ATENCIÓN: 84 sin atender, 10 vencidas | huésped, 2 pausado.
 - Table of Service Requests:
- MINI BAR:**
 - REQUIEREN MI ATENCIÓN: 0 pendiente de revisión, 0 pendiente de cargo.
 - OPORTUNIDADES ABIERTAS: 0 incompleta, 3 sin solución, 2 en seguimiento.

The mobile phone overlay shows the same dashboard with a 'ROOM STATUS' tab selected, displaying the availability summary and cleaning progress.

1. DASHBOARD

Desde el Dashboard podrás ver el progreso del trabajo de limpieza diaria de un modo muy sencillo y desde cualquier lugar.

1.1. Disponibilidad

Entradas Previstas: Número de Entradas Previstas.

Limpias Libres: Número de habitaciones Limpias y Disponibles.

Urgentes: Número de habitaciones que requieren Limpieza Urgente. Se utiliza sobre todo cuando hay un huésped esperando.

1.2. Progreso de la Limpieza

Porcentaje de habitaciones limpiadas y desglose por estado y ocupación.

2. APK y iPHONE

Consulta el Dashboard en tu móvil desde cualquier lugar, tanto en APK para usuarios Android como en la versión Responsive de la Web para usuarios de iOS.

0. Configuración

1. Login

2. Planificación y Asignación

3. Seguimiento y Validación

4. Visión Global del Progreso

5. Detalles de Habitaciones

6. Análisis de Informes

5. DETALLES de HABITACIONES

Consulta el detalle de las habitaciones para tener una **foto clara** en todo momento de su estado.

hMobile Room Status

Configuración Vista Planificación Informes Ayuda Salir

Filtros aplicados **Filtros** << **202 Resultados** Mostrando del 1 - 30 Actualizar

Utilice el botón derecho del ratón para realizar acciones sobre una única dependencia

Dep.	Tipo	Estado	Urg.	Situación	Salida	Entrada	Late C.D.	Services	Wrk.
100	Individual	✘ Sucia		Estancia	28/04...			44	
101	Doble	✘ Sucia		Estancia	28/04...			5	
102	Individual	🔍 Pendiente de revisión		Estancia	28/04...			5	
103	Doble	🔍 Pendiente de revisión		Estancia	28/04...			2	
104	Doble	✘ Sucia	!	Salida	28/04...	20:00	LC	1	
105	Doble	🔍 Pendiente de revisión		Estancia	29/04...			3	
106	Doble	✘ Sucia		Estancia				2	
107	Doble	✘ Sucia		Estancia				1	
108	Doble	⚠ Pendiente de reposo	!	Libre				5	
109	Doble	✔ Limpia	!	Estancia				1	
110	Doble	✘ Sucia		Estancia				3	
111	Doble	✘ Sucia		Estancia				1	
112	Doble	✘ Sucia		Estancia				1	
113	Doble	✘ Sucia		Estancia				2	
114	Doble	✘ Sucia		Salida				1	
115	Doble	✔ Limpia		Libre					
116	Doble	⚠ Pendiente de reposo		Libre					
117	Doble	✔ Limpia		Estancia					
118	Doble	🔍 Pendiente de revisión		Libre					
119	Doble	✘ Sucia		Estancia					
120	Doble	🔍 Pendiente de revisión	!	Libre					
121	Doble	✔ Limpia		Libre				3	
122	Doble	✘ Sucia		Estancia					
123	Doble	✘ Sucia		Estancia					
124	Doble	✘ Sucia		Estancia					
125	Doble	⚠ Pendiente de reposo		Libre					
126	Doble	🔍 Pendiente de revisión		Libre					
127	Doble	🔍 Pendiente de revisión		Libre					
128	Doble	🔍 Pendiente de revisión		Libre					
129	Doble	✘ Sucia		Libre					

Páginas: 1 2 3 4 5 6 7 **202 Resultados** Mostrando del 1 - 30

3 Estado

2 Estado

1 Estado

3.1 Estado

Estado: Sucia Urgente

Situación: Libre Estancia

Con salida prevista

Late Checkout

Entrada prevista

Información de la dependencia

Huésped actual:

Morning, Peter

Idioma: es

Régimen de alojamiento: Desayuno

Entrada: **Jueves, 25/04/2019**

Salida prevista: **domingo, 28/04/2019**

Info. Huéspedes

Trabajos en curso

Pisos Limpieza tras avería Pendiente de atención [Detalles](#)

Pisos NEWCREATETASK Pendiente de atención [Detalles](#)

1. LISTA de HABITACIONES

En la lista de habitaciones puedes ver de una manera ágil la situación de todas las habitaciones del hotel. Además de la información relacionada con el estado de limpieza y la ocupación, podrás ver:

1.1. Services (Tareas y Peticiones)

Ver si una habitación tiene alguna tarea de Services pendiente. En caso de que haya alguna tarea del departamento de Pisos, el número se muestra en círculo rojo.

2. DETALLES y ACCIONES

Selecciona cualquier habitación, y en la columna de la derecha podrás ver más detalles como el Historial de la Limpieza y Realizar Varias acciones para cambiar el estado de limpieza, la ocupación, marcar late check out, etc.

3. FILTRAR

Filtrar la lista con usando múltiples parámetros para comprender mejor el estado de las diferentes habitaciones.

3.1. Agrupar por Partes de Trabajo

Si tienes un plan de trabajo activo, podrás agrupar la lista por los Partes de Trabajo para ver el progreso individualizado. (*Disponible a finales de 2019*)

0. Configuración

1. Login

2. Planificación y Asignación

3. Seguimiento y Validación

4. Visión Global del Progreso

5. Detalles de Habitaciones

6. Análisis de Informes

6. ANÁLISIS DE INFORMES *(Disponible próximamente)*

Analiza las estadísticas de tiempos de trabajos de preparación de habitaciones que **faciliten planificación futura de recursos.**

1

Configuración Vista Planificación **Informes** Ayuda Salir

Elegir Fecha
 Elegir Secciones
 Elegir Camareras
 Elegir Supervisoras
 Tipo de Habitación
 Tipo de Estancia
 VIP-s

Desde-Hasta: Fecha-Fecha | Secciones: 4 | Camareras: Todas | Supervisoras: Todas | Habitación: Filtro | Estancia: Todas | VIP: Todos

Limpiar filtros | Buscar | Exportar | Imprimir **1.4**

Habitaciones	Créditos	Media HABITACION	Max HABITACION	Min HABITACION	Media CREDITO	Max CREDITO	Min CREDITO
3444	4331	19min 20s	54min 23s	15min 49s	17min 51s	21min 34s	13min 32s

Días
 Camareras
 Secciones
 Tipo de Habitación

Tiempo medio por HABITACION
 Tiempo medio por CRÉDITO

1.2

Día	Habitaciones	Créditos	Camareras	Media Créditos	Tiempo Medio CRÉDITO	Tiempo Max. CRÉDITO	Tiempo Min. CRÉDITO
14.12.2019	411	489	14	18.5	21min 3s	27min 51s (701A)	18min 44s (331)
14.12.2019	411	489	14	18.5	21min 3s	27min 51s (701A)	18min 44s (331)
14.12.2019	411	489	14	18.5	21min 3s	27min 51s (701A)	18min 44s (331)
14.12.2019	411	489	14	18.5	21min 3s	27min 51s (701A)	18min 44s (331)

1.3

1. INFORMES

Múltiples tipos de Informes para el análisis de tiempos por Día, por Créditos, por Camareras, por Tipos de Habitación etc...

1.1. Filtros

Filtra los resultados con los parámetros que necesites (fecha, camareras, tipo de habitación...)

1.2. Resumen

Comprende de un vistazo el resumen de los tiempos.

1.3. Detalles

Puedes mirar con más detalles las limpiezas realizadas.

1.4. Imprimir / Exportar

Exporta a un excel los resultados para poder analizarlos y combinarlos del modo que necesites.

Ahorro de entre 10% - 15% del tiempo de cada HSK Manager y supervisor por la reducción de llamadas telefónicas, desplazamientos, interrupciones, etc.

“ Estoy muy contenta con HMobile Staff
HOUSEKEEPING, me ha liberado de
trabajo y la comunicación con recepción
es mucho más fluida. ”

Gobernanta
Tryp Jerez

Productos HMobile Staff

Nuestra plataforma HMobile Staff está integrada por **5 módulos** diseñados para mejorar la **productividad** de los empleados, mejorar las **operaciones** del Hotel y la **satisfacción** de los huéspedes.



Staff **Housekeeping**

Gestiona, asigna y supervisa con eficacia la limpieza de las habitaciones, reduciendo llamadas y desplazamientos no necesarios.



Staff **Services**

Responde de manera ágil y coordinada a las peticiones de los huéspedes.

Agiliza la resolución de averías e incidencias.



Staff **Minibar**

Minibares gestionados con eficacia y garantizando su facturación.



Staff **Opportunities**

Documenta y analiza las quejas de tus clientes de forma ágil y ordenada.



Staff **Dashboard**

El hotel en la palma de tu mano.

Otros productos HMobile

Connect

La unión entre sistemas del hotel

El motor de integración entre el PMS y el resto de sistemas del hotel, para hacer llegar a cada sistema y persona la información que necesita en el momento que la necesita y sin complicaciones (instalado en el 90% de los hoteles españoles).

Internet Manager

Internet sin complicaciones

Facilita la gestión de la experiencia de conexión a internet de los clientes y evita problemas a los empleados

Insights

Comprensión global de tus hoteles

Conocimiento y comprensión de las necesidades de los clientes por Marca, Geografía y Hotel.

Mobilekey

La llave en el móvil

Integración fácil en APP de huésped para tener la llave en el móvil sea cual sea la marca de la cerradura



HMobile

Tu hotel conectado y bajo control

Si quiere más información Contáctenos

innovaciones@hmobile.mx

